



2026.12197.001 JGB

**STATUTENWIJZIGING**  
**STICHTING HACK YOUR FUTURE**

Heden, zeventien juni tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. Jurjen Geert Bakker, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Jan-Willem Wiertsema, notaris te Amsterdam: -----

de heer Peter Jan Frederik **van der Linde**, geboren te Heerenveen op veertien april negentienhonderdzevenenzeventig, wonende 1901 NK Castricum, Beverwijkerstraatweg 58, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, te dezen handelend in haar hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde (blijkens een aan deze akte gehechte onderhandse akte van volmacht) van de stichting: **Stichting Hack Your Future**, gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende Overhoeksplein 2 Lab 110 te 1031 KS Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 64992160, hierna te noemen: de "**Stichting**". -----

De verschenen persoon verklaarde dat:-----

**I. INLEIDING**-----

- het bestuur van de Stichting onder meer besloten heeft de statuten van de Stichting integraal te wijzigen, waarvan blijkt uit het bestuursbesluit, dat aan deze akte wordt gehecht; -----
- de statuten van de Stichting laatstelijk vastgesteld zijn bij akte van statutenwijziging, verleden op vierentwintig januari tweeduizend vijftwintig voor mij, notaris. De statuten zijn sindsdien niet gewijzigd. -----

**II. STATUTENWIJZIGING**-----

Ter uitvoering van de (juridische) handelingen vermeld in het bestuursbesluit tot algehele statutenwijziging verklaarde de verschenen persoon de statuten van de Stichting bij deze algeheel te wijzigen zodat deze komen te luiden als volgt: -----

**NAAM EN ZETEL.**-----

**Artikel 1.**-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Hack Your Future. -----
2. Zij heeft haar zetel te gemeente Amsterdam. -----



Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: het aanbieden van educatie op het gebied van software -----  
ontwikkeling aan vluchtelingen. -----
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door alle wettige middelen die hiertoe  
dienstbaar kunnen zijn. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen  
aantal van één of meer bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In vacatures  
moet zo spoedig mogelijk, (uiterlijk binnen 4 maanden) worden voorzien. -----
3. Indien het bestuur uit meer personen bestaat, kan het bestuur uit zijn midden een  
voorzitter, secretaris en penningmeester aanwijzen. Bij een eenhoofdig bestuur berusten  
alle bestuurstaken en bevoegdheden bij de statutair bestuurder.-----
4. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht uit een bindende voordracht  
van ten minste twee personen voor elke vacature, op te maken door het bestuur. De raad  
van toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit,  
genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte  
stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken dat in een voltallige  
vergadering van de raad van toezicht kan worden uitgebracht. -----  
De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend  
karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na  
het ontstaan van de vacature aan de raad van toezicht werd medegedeeld. -----
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens  
een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder  
is onmiddellijk herbenoembaar. -----
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. -----  
Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun  
functie gemaakte kosten. -----
8. De raad van toezicht is bevoegd het functioneren van bestuurders periodiek te evalueren



en op basis daarvan te besluiten tot herbenoeming, schorsing of ontslag van een bestuurder.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld. De volgende onderwerpen vereisen voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht:-----
  - het jaarplan en de jaarbegroting;-----
  - de jaarrekening en het jaarverslag;-----
  - beleidsplannen;-----
  - het aangaan van grote contracten, investeringen of financiële verplichtingen boven een nader te bepalen drempelbedrag;-----
  - belangrijke strategische wijzigingen of langlopende verplichtingen;-----
  - het vaststellen of wijzigen van bestuursreglementen en managementreglementen;-----
  - de evaluatie van het functioneren van de bestuurder.-----
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland (in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft/op de plaats als bij de oproeping is bepaald).-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt viermaal per jaar een vergadering gehouden tussen het bestuur en de raad van toezicht.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de



- oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
  5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
  6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
  7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
  8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

#### Bestuur: besluitvorming-----

#### Artikel 6-----

1. Het bestuur kan, ingeval het uit meer bestuurders bestaat, in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.-----
2. Is in een vergadering als bedoeld in lid 1 niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede



vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----

3. Zolang in een vergadering als bedoeld in lid 1 alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt een schriftelijk relaas opgemaakt dat door alle bestuurders wordt ondertekend en als notulen wordt bewaard. De vorige volzin vindt geen toepassing indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft als bedoeld in lid 1. -
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bestuurders ten aanzien van wie sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 1 worden niet meegerekend bij het bepalen van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----
9. Indien het bestuur uit één bestuurder bestaat, worden besluiten genomen door deze bestuurder en schriftelijk vastgelegd. De bestuurder neemt geen besluit indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Indien als gevolg hiervan geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. In dat geval wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van toezicht, dan wel door een door de raad van toezicht aan te wijzen lid van de raad van toezicht. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----



- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden;-----
- d. door ontslag door de raad van toezicht; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht. -----

#### Vertegenwoordiging-----

##### Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### Ontstentenis of belet-----

##### Artikel 8A-----

In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de voorzitter van de raad van toezicht tijdelijk met het bestuur belast.-----

Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder neemt de in de vorige zin bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.-----

#### Raad van toezicht-----

##### Artikel 9-----

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. -----
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen.-----
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----



4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid is éénmalig herbenoembaar.-----
5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. -----
6. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. -----
7. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. -----
8. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----
9. Een lid van de raad van toezicht defungeert:-----
  - a. door zijn overlijden;-----
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
  - c. door zijn aftreden; -----
  - d. door zijn toetreding tot het bestuur; -----
  - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.-----Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. --
10. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste éénmaal per jaar bijeen. -----

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht-----

Artikel 10-----

1. Ten minste vier (4) maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.-----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. -----
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van



toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht. -----

#### Boekjaar en jaarstukken-----

#### Artikel 11-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. -----
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar



zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement -----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 14-----

1. Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----
3. In het geval dat de stichting wordt ontbonden wordt de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het batig saldo zal worden uitgekeerd aan (een) als Anbi aangemerkte instelling/instellingen met een vergelijkbaar of nagenoeg vergelijkbaar doel als dat van de stichting of aan (een) als Anbi aangemerkte instelling/instellingen werkzaam op een deelgebied van de doelstelling van de stichting. De ontvangende instelling dient te zijn gerangschikt als algemeen nut beogende instelling.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----



5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

#### Slotbepalingen -----

#### Artikel 15 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ---
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

#### Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat: -----

- a. voor de eerste maal wordt als statutair bestuurder benoemd: -----
  - de heer Peter Jan Frederik **van der Linde**, geboren te Heerenveen op veertien april negentienhonderdzevenenzeventig; -----
- b. de raad van toezicht bestaat uit drie (3) leden;-----
- c. voor de eerste maal worden als leden van de raad van toezicht benoemd:-----
  1. mevrouw Kathelyne Mariëlle **van den Berg**, geboren te Amersfoort op achtentwintig december negentienhonderdeenentachtig;-----
  2. de heer Rob **van Kruijsdijk**, geboren te Eindhoven op zes juni negentienhonderdvierentachtig; en-----
  3. de heer Ammar Vehbi **Merakli**, geboren te Elmadağ, Turkije op zevenentwintig februari negentienhonderdeenennegentig. -----

#### **Slot akte.**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam, op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. ----

Nadat de zakelijke inhoud van de akte aan de verschenen persoon is medegedeeld en daarop een toelichting is gegeven, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing van de akte in te stemmen.-----

Onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt deze akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----



Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping loops and strokes.